SAN JUAN EVANGELISTA
EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS
2018-2021

SAN JUAN EVANGELISTA
GOBIERNO MUNICIPAL

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.

SAN JUAN EVANGELISTA
2018-2021
GOBIERNO MUNICIPAL

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA. VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | PRESIDENCIA |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | ANDRÉS VALENCIA RÍOS.(PRESIDENTE). |
| **DOMICILIO** | HACIENDA SOLCUAHUTLA, VER. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 00 69 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | presidencia@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRE100 | SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS POR LA CIUDADANIA AL PRESIDENTE MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | PRE100 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS DIRIGIDOS A LA PRESIDENCIA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | PRE100 | INVITACIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS DIFERENTES INVITACIONES HECHAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA PARTICIPAR EN DIFERENTES EVENTOS TANTO MINICIPALES COMO ESTATALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | PRE100 | ALTAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ALTAS DE PERSONAL ENVIADAS A PRESIDENCIA DE PARTE DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | PRE100 | BAJAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS BAJAS DE PERSONAL GIRADAS DE PARTE DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | PRE100 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE PRESIDENCIA CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | SINDICATURA. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | GUILLERMINA GÓMEZ SÁNCHEZ. (SINDICA). |
| **DOMICILIO** | ACHOTAL, MPIO SAN JUAN EVANG, VER. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 00 69 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | sindicatura@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA. |
| **SECCIÓN** | SINDICATURA. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SIND101 | OFICIOS Y CIRCULARES | ESTA SERIE CONTIENE TODOS LOS OFICIOS Y CIRCULARES ENVIADOS POR LOS DEPARTAMENTOS DEL. H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | SIND101 | CONTRATOS COLECTIVOS DEL SINDICATO. | ESTA SERIE CONTIENE TODOS LOS CONTRATOS COLECTIVOS DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO CON LAS ADMINISTRACIONES, 2017, 2018-2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | SIND101 | CONVENIOS Y CONTRATOS HECHOS POR EL AYUNTAMIENTO. | ESTA SERIE CONTIENE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS HECHOS EN ESTA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | SIND101 | CONTRATOS DEL PERSONAL DE CONFIANZA. | ESTA SERIE CONTIENE TODOS LOS CONTRATOS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN ESTA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | SIND101 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUETRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | REGIDURIAS. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIZANDRO ELIGIO TADEO. (AUXILIAR). |
| **DOMICILIO** | 1ra. PRIVADA JUAN RGUEZ CLARA S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 114 69 97 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | choyli8098@gmail.com. |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | SECRETARIA |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SEC103 | CIRCULARES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS CIRCULARES PARA SESIONES DE CABILDO DE ESTER AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | SEC103 | SOLICITUDES | EN ESTA SERIE ESTAN TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS DE LA CIUDADANIA A LOS REGIDORES DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2021 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SAN JUAN EVANGELISTA
2018-2021
GOBIERNO MUNICIPAL

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | SECRETARIA |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIZANDRO ELIGIO TADEO (ENCARGADO). |
| **DOMICILIO** | 1Ra. PRIVADA JUAN RODRÍGUEZ CLARA S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 114 69 97 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Choyli8098@gmail.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | SECRETARIA |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SEC103 | SECRETARIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA TODA LA DOCUMENTACION QUE SE RELACIONA CON LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | SEC103 | ACTAS DE CABILDO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS ACTAS DE CABILDO DE ESTE H. AYUNTAMIENTO ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 20121. |
| 3 | SEC103 | ACTAS DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS ACTAS DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ESTE AYUNTAMIENTO DE LA ADMNISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | SEC103.2 | EXPEDIENTES 2018 | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES TRAMITES REALIZADOS EN ESTE DEPARTAMENTO EN EL AÑO 2018. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2018. |
| 5 | SEC103.2 | EXPEDIENTES 2019 | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES TRAMITES REALIZADOS EN ESTE DEPARTAMENTO EN EL AÑO 2019. | ENERO 2019 – DICIEMBRE 2019. |
| 6 | SEC103.2 | EPEDIENTES 2020 | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES TRAMITES REALIZADOS EN ESTE DEPARTAMENTO EN EL AÑO 2020. | ENERO 2020 – DICIEMBRE 2020. |
| 7 | SEC103.2 | EXPEDIENTES 2021 | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES TRAMITES REALIZADOS EN ESTE DEPARTAMENTO EN EL AÑO 2021. | ENERO 2021 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 8 | SEC103.1 | CARTILLAS | ESTA SERIE CONTIENE TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA TRAMITE DE CARTILLAS DE LA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 9 | SEC103 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | CONTRALORÍA MUNICIPAL |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | MARTHA ANGÉLICA MOLINA RODRÍGUEZ.(AUXILIAR). |
| **DOMICILIO** | ENRIQUE C. REBSAMEN No. 1 |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 00 69 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | contraloría@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | CONTRALORÍA MUNICIPAL |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CONT104 | ORFIS | EN ESTA SERIE SE LOCALIZA TODA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL ORFIS DE ESTA ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | CONT104 | CONGRESO DEL ESTADO | ESTA SERIE CONTIENE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUISITADA AL CONGRESO DEL ESTADO Y LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL 2018 AL 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | CONT104 | PRESIDENCIA/SINDICATURA | ESTA SERIE CONTIENE TODA LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN PRESIDENCIA Y SINDICATURA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | CONT104 | TESORERÍA | EN ESTA SERIE CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE TESORERÍA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | CONT104 | CONTRALORÍA MUNICIPAL | EN ESTA SERIE CONTIENE TODA LA INFORMACIÓN QUE MANEJA EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | CONT104 | OBRAS PUBLICAS | EN ESTA SERIE SE LOCALIZA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 7 | CONT104 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | EN ESTA SERIE SE LOCALIZA LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 8 | CONT104 | UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | EN ESTA SERIE SE LOCALIZA DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | ENERO 2018 – DICIEMBR3E 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 9 | CONT104 | ENTREGA RECEPCIÓN MUNICIPAL 2014-2017. | EN ESTA SERIE SE LOCALIZA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTREGA RECEPCIÓN 2014-2017. | DICIEMBRE 2017. |
| 10 | CONT104 | ENTREGA RECEPCIÓN MUNICIPAL 2018-2021. | EN ESTA SERIE SE LOCALIZA TODO LO REFERENTE A LA DOCUMENTACIÓN DE LA ENTREGA- RECEPCIÓN 2018 – 2021. | DICIEMBRE 2021. |
| 11 | CONT104 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | JESÚS DAVID ACEVEDO CUELLAR. (TITULAR). |
| **DOMICILIO** | REBSAMEN No. 1. |
| **TELÉFONO** | 228 313 32 05 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | transparencia@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | UNIDAD DE TRANSPARENCIA. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UAIP105 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. | CONTIENE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA QUE SE HACE AL AYUNTAMIENTO POR CORREO ELECTRÓNICO, PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | UAIP105 | COMITÉ DE TRANSPARENCIA | CONTIENE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRO EL COMITÉ ASÍ COMO LOS ACUERDOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL E ÍNDICE DE INFORMACIÓN POR RUBROS TEMÁTICOS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | UAIP105 | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | CONTIENE LOS INFORMES SOBRE LAS ACCIONES PARA EL RESGUARDO Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES RECABADOS, Y ACUERDO DE CREACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | UAIP105 | GOBIERNO ABIERTO | CONTIENE INFORME GENERAL Y ACTAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | UAIP105 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | ESTE CONTIENE TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO MUNICIPAL CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIF MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIC. RICARDO COELLO SAURE. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | C. HERNÁNDEZ Y HERNÁNDEZ S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 04 23 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | difsanjuan18_21@outlook.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIF MUNICIPAL. |
| **SUBSECCION** | DIRECCION DEL DIF |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DDIF106.1 | MOBILIARIO Y EQUIPO | EN ESTA SECCION SE ENCUENTRA EL INVENTARIO DEL EQUIPO RECIBIDO AL INICIO DE LA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | DDIF106.1 | OFICIOS Y CIRCULARES RECIBIDAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS Y CIRCULARES RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO DIVERSAS INSTITUCIONES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | DDIF106.1 | OFICIOS ENVIADOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN OFICIOS Y SOLICITUDES ENVIADOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | DDIF106.1 | OFICIOS RECIBIDOS(DE MANERA INTERNA) | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS Y SOLICITUDES RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN EL DIF MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | DDIF106.1 | SOLICITUDES DE APOYO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS DE SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO DE LA CIUDADANIA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | DDIF106.1 | REPORTES SEMANALES Y ANUALES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS REPORTES TANTO SEMANALES COMO MENSUALES QUE ENTREGAN TODOS LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN EL DIF MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 7 | DDIF106.1 | DOCUMENTACION LEGAL | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DIVERSOS DOCUMENTOS LEGALES COMO SON LOS CONVENIOS, CONTRATOS DE COMODATO QUE MANTIENE EL DIF MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 8 | DDIF106.1 | DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA TODA LA DOCUMENTACION QUE SE MANEJA INTERNAMENTE EN EL DIF MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 9 | DDIF106.1 | INFORMES DE CAMPAÑAS DE SALUD | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS DE SALUD LLEVADAS A CABO POR EL DIF MUNICIPAL O EN COORDINACIÓN CON EL ESTADO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 10 | DDIF106.1 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIF MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIC. RICARDO COELLO SAURE. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | C. HERNÁNDEZ Y HERNÁNDEZ S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 04 23 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | difsanjuan18_21@outlook.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIF MUNICIPAL. |
| **SUBSECCION** | INAPAM |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | INAP106.2 | MOBILIARIO Y EQUIPO | EN ESTA SECCION SE ENCUENTRA EL INVENTARIO DEL EQUIPO RECIBIDO AL INICIO DE LA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | INAP106.2 | OFICIOS RECIBIDOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | INAP106.2 | OFICIOS FORANEOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN OFICIOS FORANEOS ENVIADOS A DEPENDENCIAS DE XALAPA O LA OFICINA REGIONAL DE INAPAM. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | INAP106.2 | REPORTES Y LISTAS DE CLUBS DE ADULTO MAYOR | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS REPORTES Y LAS LISTAS DE LOS QUE INTEGRAN O ESTAN AFILIADOS A LOS CLUBS DE ADULTO MAYOR, EVENTOS, FESTEJOS E INFORMES DE TRANSVERSALIDAD. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | INAP106.2 | FORMATOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS FORMATOS DE AFILIACION PARA LAS TARJETAS INAPAM. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | INAP106.2 | EXPEDICION DE TARJETAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA EXPEDICION DE TARJETAS AFILIADAS AL INAPAM. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIF MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIC. RICARDO COELLO SAURE. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | C. HERNÁNDEZ Y HERNÁNDEZ S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 04 23 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | difsanjuan18_21@outlook.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIF MUNICIPAL. |
| **SUBSECCION** | PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PROC106.3 | MOBILIARIO Y EQUIPO | EN ESTA SECCION SE ENCUENTRA EL INVENTARIO DEL EQUIPO RECIBIDO AL INICIO DE LA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | PROC106.3 | OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | PROC106.3 | SOLICITUDES PARA VALORACIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SOLICITUDES DE VALORACIONES PSICOLOGICAS Y SOCIOECONOMICAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | PROC106.3 | AUDIENCIAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS NOTIFICACIONES DE AUDIENCIAS CELEBRADAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | PROC106.3 | ATENCIONES PSICOLOGICAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ATENCIONES PSICOLOGICAS OFRECIDAS POR ESTE DEPARTAMENTO DEL DIF MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | PROC106.3 | OFICIOS DE LA PROCURADURIA U SUBPROCURADURIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA PROCURADURIA ESTATAL Y LA SUBPROCURADURIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 7 | PROC106.3 | JURISDICCION SANITARIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS EMITIDOS POR LA JURISDICCION SANITARIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 8 | PROC106.3 | FICHA DE ATENCION CIUDADANA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ATENCIONES A SOLICITUDES DE ASESORIAS LEGALES DE PARTE DE LA CIUDADANIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 9 | PROC106.3 | CITAS CONCILIATORIAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA TODAS LAS COMPARECENCIAS (DE ALIMENTOS) REALIZADAS DE MANERA INTERNA (CONVENIOS). | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 10 | PROC106.3 | VALORACIONES PSICOLOGICAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS VALORACIONES PSICOLOGICAS INTERNAS HECHAS A MENORES DE EDAD. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 11 | PROC106.3 | ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS INTERNOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 12 | PROC106.3 | VALORACIONES MEDICAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS VALORACIONES MEDICAS INTERNAS HECHAS A MENORES DE EDAD. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 13 | PROC106.3 | MEDIDAS CAUTELARES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION DE MEDIDAS SANCIONADORAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIF MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIC. RICARDO COELLO SAURE. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | C. HERNÁNDEZ Y HERNÁNDEZ S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 04 23 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | difsanjuan18_21@outlook.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIF MUNICIPAL. |
| **SUBSECCION** | SERVICIO MEDICO DEL DIF MUNICIPAL |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SMDM106.4 | MOBILIARIO Y EQUIPO | EN ESTA SECCION SE ENCUENTRA EL INVENTARIO DEL EQUIPO RECIBIDO AL INICIO DE LA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | SMDM106.4 | REPORTES DE ACTIVIDADES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS REPORTES CONCENTRADOS SEMANALES Y MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES Y CONSULTAS DEL PERSONAL MEDICO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | SMDM106.4 | VALORACIONES MEDICAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS VALORACIONES MEDICAS SOLICITADAS POR SEGURIDAD MUNICIPAL, AREA JURIDICA.ETC. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | SMDM106.4 | BRIGADAS MEDICAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS REPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS DIFERENTES CAMPAÑAS DE SALUD ORGANIZADAS POR EL DIF MUNICIPAL ASI COMO EN COORDINACION CON SERVICIOS ESTATALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | SMDM106.4 | INGRESOS DE MEDICAMENTOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS LISTADOS DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS MEDICOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES DEL AREA DE SALUD. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | SMDM106.4 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE PARTE DEL PERSONAL MEDICO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIF MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | LIC. RICARDO COELLO SAURE. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | C. HERNÁNDEZ Y HERNÁNDEZ S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 04 23 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | difsanjuan18_21@outlook.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIF MUNICIPAL. |
| **SUBSECCION** | ASISTENCIA ALIMENTARIA |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ASAD106.5 | MOBILIARIO Y EQUIPO | EN ESTA SECCION SE ENCUENTRA EL INVENTARIO DEL EQUIPO RECIBIDO AL INICIO DE LA ADMINISTRACION 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | ASAD106.5 | SOLICITUDES DE DESAYUNOS ESCOLARES. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS RECIBIDOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCTIVAS PARA SOLICITAR ESTE BENEFICIO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | ASAD106.5 | FORMATOS DE CONTRALORIA CIUDADANA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA FORMAR COMITES DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | ASAD106.5 | FACTURAS DE REMISIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS FACTURAS DE LAS ENTREGAS DE LOS APOYOS ALIMENTARIOS QUE EL DIF ESTATAL OTORGA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | ASAD106.5 | ANEXO DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS CALIENTES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS FORMATOS PARA EL LLENADO DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS CALIENTES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | ASAD106.5 | ANEXOS DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS FRIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS FORMATOS PARA EL LLENADO DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS FRIOS.. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | ARQ. JOSE LUIS HIRATA PAVON. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | C. MOCTEZUMA No. 21, JESUS CARRANZA, VER. |
| **TELÉFONO** | 924 120 42 58 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Contexto2@hotmail.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | OBPM107 | SOLICITUDES DE COMUNIDADES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS DE SOLICITUDES DE OBRAS EN LAS COMUNIDADES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | OBPM107 | AUDITORIA Y CONTROL | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS MANDADOS POR AUDITORIA CON SUS RESPECTIVAS OBSERVACIONES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | OBPM107 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | OBPM107 | BITACORAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS BITACORAS DE LOS VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE ESTE DEPARTAMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | OBPM107 | DOCUMENTOS EXTERNOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN OFICIOS Y DOCUMENTACION QUE NO PERTENECEN A LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | OBPM107 | SOLICITUDES A PEMEX | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS Y SOLICITUDES DE RECURSOS A PEMEX DE PARTE DE ESTE DEPARTEMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 7 | OBPM107 | ACTAS DE CABILDO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ACTAS DE CABILDO QUE TIENEN QUE TIENEN QUE VER CON ESTE DEPARTAMENTO, PARA EL REGISTRO DE RECURSOS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 8 | OBPM107 | MOBILIARIO URBANO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS PLANOS DEL MOBILIARIO URBANO PARA LOS PROYECTOS DE LOS PARQUES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 9 | OBPM107 | VALIDACIONES DE OBRA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE VALIDADOS ANTE LA CAEV. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 10 | OBPM107 | REQUISICIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS COPIAS DE LAS REQUISICIONES SOLITADAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 11 | OBPM107 | PROYECTOS DE OBRAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODA LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES OBRAS PUBLICAS HECHAS EN ESTA ADMINISTRACION, CONTENIDAS EN LEFORT Y ORDENADAS POR AÑO DE REALIZACION DE 2018 – 2021. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 12 | OBPM107 | CONVENIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS CONVENIOS GENERADOS POR ESTE DEPARTAMENTO DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 13 | OBPM107 | EXPEDIENTE BASICO DE FORTAMUN DF Y FONDO FISM DF. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS EXPEDIENTES BASICOS DE FORTAMUN DF Y FONDO FISM DF. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 14 | OBPM107 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA, PANTEONES Y JARDINES. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | EDDIE EMMANUEL CANDELARIA GÓMEZ. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | DOLORES S/N, CAOBAL, MPIO SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **TELÉFONO** | 924 122 15 32 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Limpiap_sanjuan@hotmail.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE LIMPIA PÚBLICA, PANTEONES Y JARDINES. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LPMU108 | OFICIOS Y CIRCULARES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DIFERENTES OFICIOS Y LAS CIRCULARES RECIBIDAS Y ENVIADAS A ESTE DEPARTAMENTO DE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | LPMU108 | REQUISICIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS REQUISICIONES DE PAPELERÍA, MATERIAL PARA LIMPIEZA. MANTTO A LOS CARROS DE BASURA, ESCOBAS, GUANTES, TRAJES, ETC. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | LPMU108 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SAN JUAN EVANGELISTA
2018-2021
GOBIERNO MUNICIPAL

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | JORGE LUIS RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ.(DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | AV. 5 DE MAYO # 209, COL. CENTRO. |
| **TELÉFONO** | 924 100 13 28 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Jorgelrd67@hotmail.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA. |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE COMITÉ MUNICIPAL DEL DEPORTE. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | COMD109 | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS COMUDE | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y LOS RECIBIDOS PARA CUALQUIER APOYO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2018. |
| 2 | COMD109 | REQUISICIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SOLICITUDES EMITIDAS POR ESTE DEPARTAMENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | COMD109 | CIRCULARES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS DIFERENTES CIRCULARES EMITIDAS POR PRESIDENCIA Y LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | COMD109 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SAN JUAN EVANGELISTA
2018-2021
GOBIERNO MUNICIPAL

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | DANIEL NAVA ISIDORO (DIRECTOR) |
| **DOMICILIO** | BELLACO. VER. |
| **TELÉFONO** | 924V 134 04 36 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | proteccioncivil@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRCM110 | REPORTES MENSUALES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS REPORTES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTE DEPARTAMENTO ASÍ COMO LOS NIVELES DEL RIO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | PRCM110 | SIMULACROS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS PARA REALIZAR LOS SIMULACROS EN LA DEPENDENCIA MUNICIPAL ASÍ COMO LAS ESCUELAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | PRCM110 | ALERTAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ALERTAS POR FRENTE FRIO, EVENTOS DEL NORTE Y LLUVIAS FUERTES Y TORRENCIALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | PRCM110 | OFICIOS RECIBIDOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS QUE LLEGAN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, DE LAS ESCUELAS, COMERCIOS, ETC. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | PRCM110 | SECRETARIA DEL ESTADO DE PROTECCIÓN CIVIL | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS GIRADOS POR LA SECRETARIA DEL ESTADO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PC DEL MUNICIPIO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | PRCM110 | AFECTACIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS DE LAS AFECTACIONES EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO ASÍ COMO DE LAS ESCUELAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 7 | PRCM110 | FORMATOS FONDEN | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS FORMATOS QUE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO HIZO LLEGAR A LOS MUNICIPIOS PARA RECIBIR APOYOS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2018. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 8 | PRCM110 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | BENJAMÍN FERNÁNDEZ MATEOS. (DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | VILLA JUANITA, SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **TELÉFONO** | 924 243 72 73 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | alumbradopublico@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA. |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALPM111 | OFICIOS RECIBIDOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN OFICIOS RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | ALPM111 | OFICIOS ENVIADOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN DOCUMENTOS DE COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | ALPM111 | SOLICITUD DE REQUISICIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS REQUISICIONES ENVIADAS AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DEL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 20218 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | ALPM111 | REPORTES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS REPORTES EXPEDIDOS POR EL ÁREA DE ALUMBRADO PUBLICO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021 |
| 5 | ALPM111 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | JOSE EDILBERTO CANDELARIA SALOMÓN.(DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | CAOBAL, VER. |
| **TELÉFONO** | 924 110 11 84 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | fomentoagropecuario@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FOAG112 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS Y CIRCULARES ENVIADOS Y RECIBIDOS A Y DE DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | FOAG112 | ARCHIVO INTERNO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN ASUNTOS GENERALES, BITÁCORAS DE ATENCIÓN DE SERVICIOS, INFORMES MENSUALES, MANUALES, REGLAMENTOS, SOLICITUDES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | FOAG112 | ACTIVIDADES Y TRABAJOS DEL ÁREA. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ASESORÍAS, REUNIONES INFORMATIVAS DE LOS SUBSIDIOS PARA PRODUCTORES DE MELÓN Y SANDIA DEL MUNICIPIO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | FOAG112 | GESTIÓN DE PROGRAMAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS GESTIONES REALIZADAS EN INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | FOAG112 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | SANDRA GISELL SANTIAGO LÁZARO (AUXILIAR). |
| **DOMICILIO** | C. JUAN DE LA LUZ ENRÍQUEZ No. 38 |
| **TELÉFONO** | 924 148 58 09 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | giselle_santlaz@hotmail.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SEPM113 | CITATORIOS | EN ESTA SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS A LAS SOLICITUDES DE ENTREGA DE CITATORIOS REMITIDOS POR LOS JUZGADOS Y FISCALÍA, ASÍ COMO DEL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | SEPM113 | DOCUMENTACIÓN AL C4 | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS DIRIGIDOS AL ENLACE DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA LA GESTIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | SEPM113 | LISTA NOMINAL | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LA LISTA NOMINAL DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | SEPM113 | MULTAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS DE PAGOS DE MULTAS ADMINISTRATIVAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | SEPM113 | AUTORIDADES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS REMITIDOS POR AUTORIDADES DEL ÁMBITO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | SEPM113 | ALTAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS DE LAS PERSONAS QUE CAUSAN ALTA COMO POLICÍAS MUNICIPALES. | ENERO 2018 – NOVIEMBRE 2021. |
| 7 | SEPM113 | BAJAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS DE LOS ELEMENTOS QUE CAUSAN BAJA COMO POLICÍAS MUNICIPALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 8 | SEPM113 | OPERATIVOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODO LO RELACIONADO A LAS ACCIONES Y RESULTADOS DE LOS OPERATIVOS MUNICIPALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 9 | SEPM113 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | GUADALUPE CHÁVEZ LOPEZ.(DIRECTORA). |
| **DOMICILIO** | 16 DE SEPTIEMBRE # 17, COL. CENTRO |
| **TELÉFONO** | 924 177 24 91 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | guadalupechavezlopez@hotmail.com |
| **SUBFONDO** | PRESIDENCIA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EYCM114 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | EYCM114 | EVENTOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS CIRCULARES ENVIADAS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO CUANDO CORRESPONDE LA CELEBRACIÓN DE FECHAS RELEVANTES DEL CALENDARIO OFICIAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | EYCM114 | REQUISICIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS REQUISICIONES QUE SE ENVÍAN A TESORERÍA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y MOBILIARIO PARA ESTE DEPARTAMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | EYCM114 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SAN JUAN EVANGELISTA
2018-2021
GOBIERNO MUNICIPAL

SAN JUAN EVANGELISTA
EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS
2018-2021

# DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

SAN JUAN EVANGELISTA
GOBIERNO MUNICIPAL

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE | DELIA ROCIÓ DOMÍNGUEZ HIPÓLITO.(ENCARGADA) |
| DOMICILIO | LA LIMA, MPIO SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| TELÉFONO | 924 148 35 83 |
| CORREO ELECTRÓNICO | rociodelia@gmail.com |
| SUBFONDO | PRESIDENCIA |
| SECCIÓN | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | IMDM115 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPENDENCIAS OFICIALES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | IMDM115 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SAN JUAN EVANGELISTA 2018-2021 GOBIERNO MUNICIPAL

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | TESORERIA |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | SEBASTIAN FRANCISCO MORRUGARES PASCUAL. (AUX.) |
| **DOMICILIO** | CJON. JUAN RODRÍGUEZ CLARA, INT. S/N. |
| **TELÉFONO** | 924 179 17 73 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Munsje.tesoreria@gmail.com |
| **SUBFONDO** | TESORERIA |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TES200 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DIFERENTES OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. | ENERO 2018 - DICIEMBRE 2021. |
| 2 | TES200 | NOMINA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LA DISPERSION DE LA NOMINA DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | TES200 | PREDIAL | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LOS REPORTES DE CORTE DE CAJA DEL PAGO DEL PREDIAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | TES200 | INGRESOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LA RELACION DE INGRESOS A ESTE DEPARTAMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | TES200 | EGRESOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LA RELACION DE EGRESOS A ESTE DEPARTAMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | TES200 | ESTADOS FINANCIEROS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LA RELACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 7 | TES200 | RELACION DE ACUSES DE RECIBIDO DEL CONGRESO DEL ESTADO DEL CORTE DE CAJA. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS ACUSES DE RECIBIDO DEL CONGRESO DEL ESTADO, DE LOS ESTADOS DEL CORTE DE CAJA. RESULTANTE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 8 | TES200 | RELACION DE ACUSES DE RECIBIDO DEL CONGRESO DEL ESTADO DE LA INFORMACIÓN FINACIERA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LOS ACUSES DE RECIBIDOS DE PARTE DEL CONGRESO DEL ESTADO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA RESULTANTE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021- |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 9 | TES200 | RELACION ACUSE DE RECIBIDO DEL ORFIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA. | EN ESTA SERIE CONTIENE LOS ACUSES DE RECIBIDO DEL ORFIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA RESULTANTE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 10 | TES200 | RELACION DE RECIBOS DE CAJA DE PAGOS IPE. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS RECIBOS DE CAJA DE LOS PAGOS REALIZADOS AL IPE, POR PARTE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 11 | TES200 | RELACION DE TRANSFERENCIAS DE PAGOS DE NOMINA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS RELACIONES DE TRANSFERENCIA DE PAGOS DE NOMINA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 12 | TES200 | INGRESOS POR LA DIRECCION DE COMERCIO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS INGRESOS A ESTE DEPARTAMENTO POR LA DIRECCION DE COMERCIO POR DIVERSOS TRAMITES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 13 | TES200 | INGRESOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS INGRESOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE CATASTRO POR DIVERSOS TRAMITES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 14 | TES200 | INGRESOS POR DOCUMENTOS ELABORADOS POR REGISTRO CIVIL. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS INGRESOS POR PARTE DE REGISTRO CIVIL DEBIDO A DIVERSAS DOCUMENTACIONES ELABORADAS POR ESTE DEPARTAMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 15 | TES200 | EXPEDIENTE TECNICO PORCINO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRA LAS GIAS DE SACRIFICACION ZOOSANITARIA DE GANADO PORCINO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 16 | TES200 | EXPEDIENTE TECNICO BOVINO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAAS GIAS DE SACRIFICADOS ZOOSANITARIOS DE GANADO BOVINO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 17 | TES200 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA. VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | REGISTRO CIVIL |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | JOSE AUGUSTO BRAVO ROSARIO (OFICIAL). |
| **DOMICILIO** | SAN JUAN EVANGELISTA, COL. LAS FLORES. |
| **TELÉFONO** | 924 141 11 81 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | rcsanjuanevangelista@gmail.com |
| **SUBFONDO** | TESORERÍA |
| **SECCIÓN** | REGISTRO CIVIL |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | REGM201 | NACIMIENTOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE MENORES DE EDAD ASÍ COMO DE ADULTOS PARA DARLES IDENTIDAD JURÍDICA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | REGM201 | RECONOCIMIENTOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SOLICITUDES DE PARTE DE LA PERSONA INTERESADA O LA RESOLUCIÓN JUDICIAL Y SE REALIZA LA ANOTACIÓN EN EL ACTA DE NACIMIENTO CORRESPONDIENTE. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | REGM201 | ADOPCIONES | EN ESTA SE ENCUENTRAN LAS SENTENCIAS JUDICIALES Y SE REALIZA LA ANOTACIÓN EN LA ACTA DE NACIMIENTO CORRESPONDIENTE. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | REGM201 | MATRIMONIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRAYENTES. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | REGM201 | DIVORCIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SENTENCIAS JUDICIALES DE FORMA ADMINISTRATIVA A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | REGM201 | DEFUNCIONES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SOLICITUDES Y LAS DECLARACIONES DEL FAMILIAR DEL FINADO Y EL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN EMITIDO POR EL MEDICO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 7 | REGM201 | SENTENCIAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS SENTENCIAS JUDICIALES Y LAS ANOTACIONES AL ACTA DE NACIMIENTO CORRESPONDIENTE. | |

# REGISTRO CIVIL



| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 8 | REGM201 | CONSTANCIAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS CONSTANCIAS DE ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 9 | REGM201 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL. |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE | JAVIER VÁZQUEZ LOPEZ. (CAPTURISTA). |
| DOMICILIO | PROLG. BENITO JUÁREZ # 43. |
| TELÉFONO | 924 123 92 15 |
| CORREO ELECTRÓNICO | Neftali_arias_candelario@outlook.com |
| SUBFONDO | TESORERÍA. |
| SECCIÓN | DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CATM202 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | CATM202 | TRAMITES CIUDADANOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS TRAMITES QUE REALIZAN LOS CIUDADANOS PARA LA INCORPORACIÓN DEL PLANO CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN EVANGELISTA | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | CATM202 | CIRCULARES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS CIRCULARES EMITIDAS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | CATM202 | CORREOS ELECTRÓNICOS. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO ENVIADOS A ESTE DEPARTAMENTO VÍA ELECTRÓNICA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | CATM202 | VERIFICACIONES | EN ESTA SERIE SE LOCALIZAN LAS VERIFICACIONES DE LOS VALORES COMERCIALES DE SUELO RURAL EN OPERACIÓN O RENTA Y VENTA SOLICITADOS POR LA DELEGACIÓN REGIONAL DE CATASTRO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 6 | CATM202 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |

SAN JUAN EVANGELISTA
EL CAMBIO LO HACEMOS JUNTOS
2018-2021

# DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

SAN JUAN EVANGELISTA
GOBIERNO MUNICIPAL

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | JOSE ALFREDO RODRÍGUEZ TADEO. (AUXILIAR). |
| **DOMICILIO** | CALLE VICENTE GUERRERO S/N, COL. CENTRO. |
| **TELÉFONO** | 924 123 64 80 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Alfredoordenref99@gmail.com |
| **SUBFONDO** | TESORERÍA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CMAS203 | CIRCULARES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS CIRCULARES EMITIDAS POR PRESIDENCIA Y LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | CMAS203 | ORDENES DE PAGO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS LEFORT QUE CONTIENEN TODAS LAS ORDENES EMITIDAS A LA CIUDADANÍA PARA REALIZAR EL PAGO DE SU SERVICIO DE AGUA MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | CMAS203 | SOLICITUDES DE REPARACIÓN A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS POR LA CIUDADANÍA PARA LA REPARACIÓN PRONTA DE FUGAS DE AGUA DE LA RED Y EL DESAZOLVE DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | CMAS203 | TRATAMIENTO DE POZOS DE AGUA POTABLE. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS LAS FECHAS Y EL TRATAMIENTO QUE SE LES DA A LOS POZOS DE AGUA POTABLE CON HIPOCLORITO, Y QUE ESTÁN BAJO LA JURISDICCIÓN DEL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | CMAS203 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO** | DIRECCIÓN DE COMERCIO. |
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE** | JOSE LUIS ZETINA MOLINA.(DIRECTOR). |
| **DOMICILIO** | JUAN DE LA LUZ ENRÍQUEZ # 43. |
| **TELÉFONO** | 924 24 1 01 16 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | comercio@sanjuanevangelista.gob.mx |
| **SUBFONDO** | TESORERÍA |
| **SECCIÓN** | DIRECCIÓN DE COMERCIO. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | COM204 | ANUENCIAS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS ANUENCIAS PARA BEBIDAS ALCOHÓLICAS. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | COM204 | CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS REGISTROS DE LOS NEGOCIOS REGISTRADOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DESTRABA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE – 2021. |
| 3 | COM204 | INGRESOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS COBROS QUE SE REALIZAN POR DIVERSOS TRAMITES DE NEGOCIOS EN EL AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | COM204 | INGRESOS POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIO. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS REGISTROS DE ORDENES DE PAGO EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE COMERCIO MUNICIPAL. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | COM204 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | H. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN EVANGELISTA, VER. |
| ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO | ASUNTOS JURIDICOS MUNICIPALES. |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE | NEFTALI ARIAS CANDELARIO.(ENCARGADO) |
| DOMICILIO | TEXISTEPEC, VER. |
| TELÉFONO | 924 24 1 00 69 |
| CORREO ELECTRÓNICO | neftali_arias_candelario@outlook.com |
| SUBFONDO | TESORERIA |
| SECCIÓN | ASUNTOS JURIDICOS. |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AJUM205 | OFICIOS | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS OFICIOS DIRIGIDOS A ESTE DEPARTAMENTO DE PARTE DE LAS DIFERENTES AREAS DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 2 | AJUM205 | SOLICITUDES | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS SOLICITUDES HECHAS POR DIFERENTES ESTANCIAS GUBERNAMENTALES A ESTE DEPARTAMENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 3 | AJUM205 | JUICIOS DE AMPARO | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODOS LOS JUICIOS DE AMPARO GIRADOS A ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 4 | AJUM205 | CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS. | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN LOS DIFERENTES CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS HECHOS POR ESTA ADMINISTRACION 2018-2021, DE ESTE AYUNTAMIENTO. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| 5 | AJUM205 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | EN ESTA SERIE SE ENCUENTRAN TODAS LAS OBLIGACIONES DE ESTE DEPARTAMENTO CON TRANSPARENCIA. | ENERO 2018 – DICIEMBRE 2021. |
| | | | | |
| | | | | |

| No. PROG. | CLAVE | SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |